

15. sz. bejelentés

## ELŐTEREJESZTÉS

Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. március 30.-i ülésének  
„bejelentések” napirendi pontjához

### A Gondozási Központ SZMSZ-nek és a Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket arról, hogy intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja a gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó társulás megszűntetése miatt aktualizálásra szorul.

Előterjesztésemhez mellékelem a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Szakmai Program módosítását. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a dokumentumok tanulmányozására, véleményezésére és elfogadására!

Medgyesegyháza, 2010. március 25.



  
Mészárosné Hrubák Mária

intézményvezető



**GONDOZÁSI KÖZPONT  
MEDGYESEGYHÁZA**

5666. Medgyesegyháza, Luther u. 1.

*GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT  
SZAKMAI PROGRAM*

Összeállította: Mészárosné Hrubák Mária

Jóváhagyva: \_\_\_\_\_ határozattal

Dr. Nagy Béla  
Polgármester

A Gyermekjóléti Szolgálat Medgyesegyháza város közigazgatási területén biztosít gyermekjóléti alapellátást.

Medgyesegyházán a Gondozási Központ keretén belül, önálló szakmai egységként működő Gyermekjóléti Szolgálat működtetésével látja el a feladatot.

település	lélekszám (fő)	18 év alatti népesség (fő)
Medgyesegyháza	3929	713

A szolgáltató Neve: Gondozási Központ  
A szolgáltatás székhelye: 5666 Medgyesegyháza, Luther u. 1.  
Elérhetőségei: Cím: 5666 Medgyesegyháza, Luther u. 1.  
Tel.: 68/440-000 /129 mellék  
Fax: 68/440-860  
e.-mail: [gondozasik@medgyesegyhaza.hu](mailto:gondozasik@medgyesegyhaza.hu)

## I. A Szolgálat célja, feladatai:

### **Célja:**

A gyermekjóléti szolgáltatás célja a településen élő gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás biztosítása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

### **Feladatai:**

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
  - Tájékoztatás a gyermeki jogokról, támogatások formáiról, az azokhoz való hozzájutás segítése
  - Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó szolgáltatások, és az ezekhez való hozzájutás lehetőségeinek biztosítása
  - Szociális válsághelyzetben lévő anya segítése, támogatása
  - Szabadidős programok szervezése
  - Hivatalos ügyek intézésének segítése
2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
  - A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, magánszemélyek és nem állami szervek bevonásával
  - Veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és ezek megoldására javaslat készítése
  - A szolgálat feladatait a következő intézményekkel összehangoltan végzi: védőnői szolgálat, gyermekorvosi szolgálat, az óvoda és az iskola gyermekvédelmi felelőseivel, rendőrség, egyházi –és társadalmi szervezetek

- Tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
3. A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:
- Családgondozás a családban előforduló működési zavarok ellensúlyozására
  - Családi konfliktusok megoldásának elősegítése
  - Egészségügyi és szociális ellátás valamint hatósági intézkedések kezdeményezése
  - Javaslat készítése a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vétele, illetve családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására
  - Javaslat a gyermek családból való kiemeléséhez
4. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
- Családlátogatás biztosítása a család megfelelő gyermeknevelési körülményeinek megteremtésének segítése érdekében, együttműködve az érdekelt szervekkel.
  - Az érdekelt intézményekkel együttműködve az utógondozás biztosítása a gyermek reszocializációjának érdekében
5. Egyéb feladatok:
- A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztettségének folyamatos kísérése
  - A gyermek panaszainak meghallgatása, a szükséges intézkedések megtétele
  - A védelembe vett gyermek, gondozási nevelési tervének elkészítése, illetve a település önkormányzat jegyzőjének felkérésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási terv elkészítése
  - Felkérésre környezettanulmány készítése
  - Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését
  - Folyamatosan kapcsolatot tart a nevelési oktatási intézményekkel, segítve azokat gyermekvédelmi feladataik ellátásában.

### **Az ellátottak köre, jellemzői, ellátási szükségletei**

Medgyesegyháza település közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó:

- gyermek, és családja, a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása céljából.
- várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, aki szociális válsághelyzetben van

### **II. A feladatellátás szakmai tartalma, módszerei, a biztosított szolgáltatások rendszeressége**

**Módszerek:** A gyermekjóléti szolgálat a gyermek és családok életvezetési képességének megőrzése, a jelentkező problémák megszüntetése érdekében, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 6. §-a értelmében a szolgáltatásokat

- az ellátások teljesítésével (gondozás)

- az ellátások közvetítésével (szolgáltatás)
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja.

**Alkalmazott eszközök:**

1. Gondozás
  - a gondozott családok rendszeres látogatása-családgondozás
  - fogadóórák megtartása
  - információnyújtás
  - tanácsadás
  - környezettanulmány készítése
  - ügyintézés, közvetítés más intézmény felé
  - segítő beszélgetés
  - javaslattétel más gyermekvédelmi intézkedésre
  - adminisztráció
2. Szolgáltatás:
  - szolgáltatások közvetítése
  - szabadidős programok szervezése
  - rendszeres tájékoztatás: jogokról, ellátások formáiról, jogi képviselő lehetőségeiről, érdekvédelem fórumairól
  - akciók, adománygyűjtések szervezése, bonyolítása
  - kérelmek, kérvények kitöltése, továbbítása
  - egyéni vagy csoportos tanácsadások, esetmegbeszélések szervezése
  - Speciális szolgáltatások: iskolai, óvodai szociális munka, kapcsolatügyelet biztosítása stb.
3. Szervezés:
  - kapcsolatok kiépítése, ápolása
  - észlelő és jelzőrendszer működtetése
  - esetkonferencia tartása, szakmaközi megbeszélések szervezése
  - együttműködés szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel, kulturális, szabadidős intézményekkel
  - helyi gyermekvédelmi felmérések, helyzetértékelések készítésében, előkészítésében való részvétel

**Biztosított szolgáltatások rendszeressége:**

A Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások a település lakosai részére folyamatosan elérhetőek a településen működő irodában, az ügyfélfogadás rendje szerint.

Kliensek fogadásának helye: Gondozási Központ, Gyermekjóléti Szolgálata  
5666 Medgyesegyháza  
Luther u. 1.

Hétfő:	8.00 - 12.00
Kedd:	13.00 - 16.00
Szerda:	8.00 - 12.00
Csütörtök:	13.00 - 16.00
Péntek:	8.00 - 12.00

A település lakosai részére a családgondozás szükség szerinti rendszerességgel történik, a kliens otthonában.

## **A szolgáltatás igénybevételének módja, feltételei**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, illetve térítésmentes.

### **III. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja**

A gyermekkel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével, a jelzőrendszer tagjaival, egyéb intézményekkel a Szolgálat dolgozói rendszeres kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás a kliens otthonában, vagy a Szolgálat központi irodájában
- telefon igénybevételeivel
- írásban

A hatékony szakmai munka érdekében a Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, a települések szociális és egészségügyi szolgáltatóival, fogyatékosok érdekképviselői szerveivel, civil szervezetekkel, módszertani intézményekkel, szabadidős-és művelődési intézményekkel.

### **IV. A szolgáltatás biztosításának alapelvei, az ellátottak és ellátást végzők jogai**

**A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása az alábbi alapelvek szerint kell, hogy történjen:**

- A gyermek védelmét ellátó szervezeteknek és személyeknek az eljárás során a gyermek mindenképp felelő jogait, érdekét és jogait biztosítaniuk kell
- A gyermek védelmét ellátó szervezetek és személyek a gyermek családjával együttműködve segítik elő a gyermek biztonságát, korához, és szükségleteihez igazodó gondozását, nevelését, egészséges személyiségfejlődését biztosítani kell
- Az ellátások igénybevétele általában önkéntes, és csak törvényben meghatározott esetekben lehet kötelezni a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét az ellátás igénybevitelére
- Az ellátás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani

#### **Az ellátottak jogai:**

A gyermekjóléti alapszolgáltatás biztosítása során a fenti alapelvek betartásával a gyermekek és szülők jogait, kötelezettségeit az alábbi jogszabályok alapján kell figyelembe venni:

- A Gyermekek jogairól szóló New Yorki Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. Törvény
- A Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott gyermeki jogok
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermeki, szülői jogok és kötelezettségek

Gyermekjogi képviselő:

Dr Scheirich Gyula  
Békéscsaba, Szent István tér 11-13.  
Keddi napokon 13.00-15.00  
Tel.: 20/489-96-43

## **Az ellátást végzők jogai:**

### Az ellátást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat
- Munkájukat elismerjék
- A munkáltató a munkavégzéshez megfelelő körülményeket biztosítson

A Gyermekjóléti Szolgálat munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

## **V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formái:**

A szolgáltatás működéséről az ellátott települések lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani. Ennek érdekében a közzététel formái:

- Szórólapok, információs anyagok
- Helyi médiák
- Házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők, oktatási intézmények tájékoztatása
- Fogyatékosok civil szervezeti, érdekképviselői szervezetinek tájékoztatása
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése
- Települési honlapon való tájékoztatás
- Egyéb fórumokon való megjelenés

## **VI. Szervezeti integráció formája, helyettesítés rendje:**

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatait a Gondozási Központ keretein belül látja el. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézmény vezetője a Szolgálat egyszemélyi felelős vezetője, a Képviselő-testület irányítása mellett felel az intézmény működéséért, szakmai irányításáért, a szolgáltatások biztosításáért, az ésszerű gazdálkodásért, a hatályos jogszabályok betartásáért.

A Szolgálat alkalmazottai munkájukat az intézmény vezetője és az ő helyettesítését ellátó szociális segítő szakmai irányításával végzik. Felelősek a Szolgálat színvonalas szakmai működéséért, a hatályos jogszabályok betartásáért, az ellátásban részesülők jogainak biztosításáért.

A Szolgálat személyi feltételei:

- Intézményvezető      A Gondozási Központ vezetője
- Családgondozó      1 fő teljes munkaidős foglalkoztatással

A szolgálat munkatársát távolléte esetén, a Családsegítő szolgálat családgondozója, illetve az intézmény vezetője által megjelölt személy helyettesíti.

## **Más intézményekkel történő együttműködés:**

Az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal a Szolgálat folyamatosan együttműködik, munkájukat összehangoltan végzik. Folyamatos kapcsolattartás szükséges a

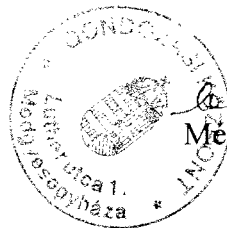
módszertani, illetve szakosított ellátást biztosító intézményekkel is, illetve a hatékony szakmai munka érdekében más települések szolgálataival való kapcsolattartás is lehetséges.

**A szolgáltatás megvalósításával várható következmények, eredményességek, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése**

A Gyermekjóléti Szolgálat alapvető feladata és felelőssége az egyes ellátásokhoz való hozzájutás megkönnyítése, a szülők tájékoztatása, a támogatások folyósításának érdekében indult eljárásban való közreműködés, adatszolgáltatás, valamint az ellátást igénybevevők segítése. Hazánk gazdasági- társadalmi állapota, a gazdasági recesszió, az egyre nagyobb méreteket öltő munkanélküliség következtében nő a gyermekszegénység. A leginkább veszélyeztetett csoportok a három-és ennél több gyermeket nevelő családok, a fogyatékos gyermeket nevelők, továbbá a kistelepülésen lakók. A településen élő családok gondjait tovább súlyosbítja térségünk elmaradott helyzete. A térség településeinek demográfiai, statisztikai mutatói az országos viszonyokhoz képest a legrosszabbak, így szükséglet mutatkozik a Gyermekjóléti Szolgálat biztosítására.

A szolgáltatás hozzá kíván járulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján. A szolgáltatás biztosításával mindezek mellett lehetőség nyílik a helyi szociális problémák hatékonyabb kezelésére, a településen élő gyermekek családok életminőségének javítására.

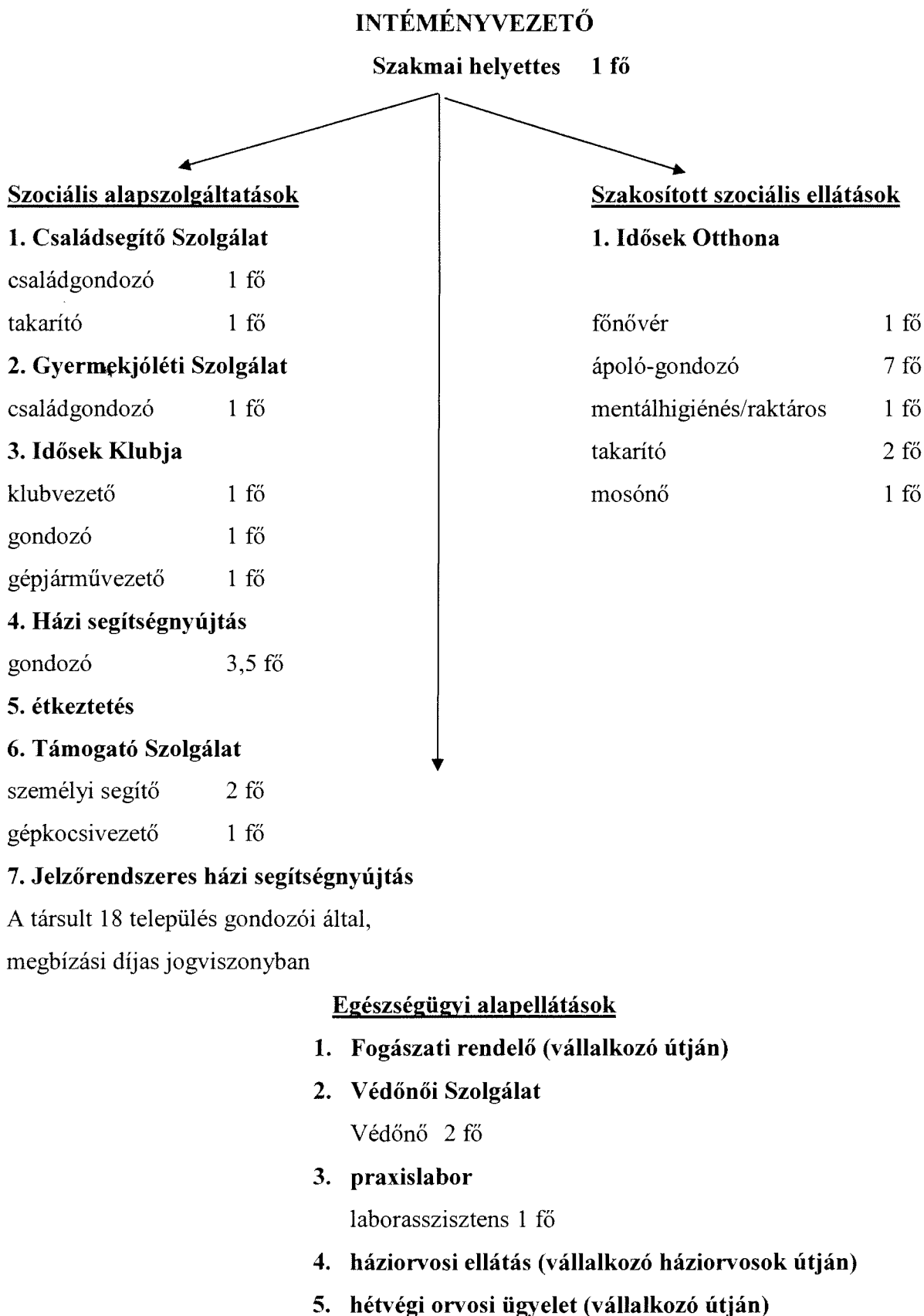
Medgyesegyháza, 2010. március 25.



*Mészárosné Hrubák Mária*  
Mészárosné Hrubák Mária  
intézményvezető



1. számú melléklet: A Gondozási Központ szervezeti felépítése



2. számú melléklet: A Gyermekjóléti Szolgálat bevételei és kiadásai

**BEVÉTELEK**

Bevétel megnevezése	Összege (Ft)
állami normatív támogatás	2.040.000,-
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>2.040.000,-</b>

**KIADÁS**

Kiadás megnevezése	Összege (Ft)
<b>Személyi juttatások:</b>	
Személyi juttatások	1.662.000,-
Munkáltatót terhelő járulékok	483.000,-
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>2.145.000,-</b>
<b>Dologi kiadások:</b>	
Egyéb készletbeszerzés	100.000,-
Hajtó és kenőanyag beszerzés	67.000,-
Munkaruha védőruha	25.000,-
Folyóirat beszerzés	15.000,-
Vásárolt termék és szolg. áfája	39.000,-
Különbéle egyéb dologi kiadások	10.000,-
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>246.000,-</b>
<b>Rehabilitációs hozzájárulás</b>	<b>65.000,-</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2.466.000,-</b>

3. *szerű melléklet*: az ellátással kapcsolatos dokumentumok (terjedelmüket tekintve csak tájékoztató jelleggel, de az intézménynél lévő szakmai programban teljes terjedelmében megtalálható) az 1997. évi XXXI. törvény, illetve a 235/1997.

Kormányrendelet alapján:

- „Macis” lapok (1-2-3-4-5-6-7-8 számú adatlap
- nyilatkozat az 1997. évi XXXI. törvény 33.§ (2) bekezdése értelmében
- IX. számú adatlap az 1997. évi XXXI. törvény 139.§ értelmében



# GONDOZÁSI KÖZPONT

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Elfogadva:

*Kt. határozattal*

Dr. Nagy Béla  
polgármester

# Szervezeti és Működési Szabályzat

*Gondozási Központ*

*Medgyesegyháza*

## I.

**Szervezeti Működési Szabályzat célja:** Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, külső kapcsolatait, annak érdekében, hogy az intézmény szakmai programjában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, illetve munkavállalójára.

### **Általános rendelkezések**

#### **1. Az intézmény megnevezése:**

Városi Önkormányzat Gondozási Központ Medgyesegyháza

Az intézmény székhelye:

Medgyesegyháza, Luther u. 1.

Az intézmény telephelyei: Medgyesegyháza, Kossuth tér. 5.

Medgyesegyháza, Luther u. 9.

Medgyesegyháza, Kossuth tér 13.

Idősek Otthona

Idősek Klubja

Támogató Szolgálat

Az intézmény működési ill. ellátási területe:

- Szociális alapszolgáltatások (családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) működési területe: Medgyesegyháza Város közigazgatási területe.
- a szakosított ellátás (idősek ápoló-gondozó otthona) ellátási területe: Békés megye közigazgatási területe
- Támogató Szolgáltatás működési területe Medgyesegyháza, Almáskamarás, Kaszaper, Kevermes, Magyarbánhegyes, Medgyesbodzás, Nagykamarás, Pusztaotlaka, Dombiratos települések közigazgatási területe
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési területe: Medgyesegyháza Almáskamarás, Battonya, Dombegyháza, Dombiratos, Kaszaper, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyarbánhegyes, Magyarombegyház, Medgyesbodzás, Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Nagybánhegyes, Nagykamarás, Pusztaotlaka, Végegyháza települések közigazgatási területe
- Gyermekjóléti Szolgáltatás működési területe: Medgyesegyháza, város közigazgatási területe

Az intézmény fenntartója:

- Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Medgyesegyháza

Az intézmény alapításának időpontja:

- 1998. január 1.

**2. Gazdálkodási jogköre:**

- önállóan működő költségvetési szerv

**3. Az intézmény vezetője:**

A Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete Medgyesegyháza nevezi ki pályázat útján-határozatlan időre

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője gyakorolja a Gondozási Központ munkáltatói jogkörét.

#### **4. Az intézmény vezetőjének munkáját**

- 1 fő szakmai helyettes (szociális segítő) segíti.

## **II.**

#### **Gondozási Központ feladatai:**

- Szociális alapellátások biztosítása (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, családsegítés, támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- Gyermekjóléti alapszolgáltatás
- Szakosított szociális ellátás (idősek ápoló- gondozó otthona)
- Egészségügyi alapellátás (védőnői szolgálat, labor, háziorvosi szolgálat, fogorvosi szolgálat, ügyelet)

#### **A Gondozási Központ célja:**

A működési területén élő egyének, csoportok részére általános szociális, mentálhigiénés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása, időszerűk ellátása elhelyezéssel, részvétel a helyi kistérségi szociális problémák feltárásában és megoldásában, valamint a krízishelyzetben lévők számára biztosított segítő beavatkozás nyújtása.

## **III.**

#### **A Gondozási Központ szervezeti felépítése:**

A Gondozási Központ élén a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Medgyesegyháza által kinevezett vezető áll.

*Irányítása alá tartozik-* szakmai helyettesén keresztül:

1. Családsegítés
2. Gyermekjóléti szolgálat
3. Nappali ellátást biztosító Idősek Klubja
4. Szociális étkeztetés
5. Házi segítségnyújtás
6. Támogató szolgálat
7. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
8. Idősek otthona
9. Egészségügyi alapellátás

#### IV.

### **A Gondozási Központ feladata:**

Az egyes intézmény egységek szakmai működését a fenntartó által jóváhagyott Szakmai Program határozza meg, amely a hatályos jogszabályokra épül. A Szakmai Program elkészítéséről, fejlesztéséről, módosításáról az intézményvezető gondoskodik.

#### **1. Családsegítés**

Közreműködik az igénylő család gondjainak rendezésében, az életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárásában, illetve megszüntetésében, mentális problémáinak megoldásában.

Életvezetési és egyéb tanácsokat ad, segítséget nyújt.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális helyzetét.

#### **2. Gyermekjóléti szolgálat**

A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez az intézmény önálló szakmai egységeként

Tevékenységi körében az 1997. évi XXXI. törvény 39.§-ában foglaltakon túl feladata:

- a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

Gondozási feladatok végzése:



- Ezen belül: tájékoztatás a gyermeki jogokról, családtervezési, nevelési tanácsadás, illetve ennek megszervezése.
- Válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása.
- Hivatalos ügyek intézése.
- Veszélyeztetettség megelőzése védőnőkkel, orvosokkal, pedagógusokkal, rendőrséggel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja a gyermekek panaszát, annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási tervét.
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot.
- Felkérésre környezettanulmány készít.
- A családba való visszahelyezés érdekében megteremti az ehhez szükséges feltételeket

### **3. Szociális étkeztetés**

Keretében gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
  - b) egészségi állapotuk,
  - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
  - d) szenvedélybetegségük, vagy
  - e) hajléktalanságuk
- miatt.

A Gondozási Központ az étkeztetést hétfévén és ünnepnapokon is biztosítja

### **4. Házi segítségnyújtás**

Keretében gondoskodik azokról a rászorulókról, akik önmagukról gondoskodni saját erőből nem képesek és nélkülözik a családi gondoskodást. Feladat számukra az életvitelhez szükséges, megfelelő segítségnyújtás, saját otthonukban. A Gondozási Központ a házi segítségnyújtást hétfévén és ünnepnapokon is biztosítja.

## 5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásának 2006. szeptember 15.-én hatályba lépő megállapodása szerint, Medgyesegyháza szakmai központként a Dél-Békési Kistérség valamennyi településére, így Almáskamarás, Battonya, Dombegyháza, Dombiratos, Kaszaper, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyarbánhegyes, Magyardombegyház, Medgyesbodzás, Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Nagybánhegyes, Nagykamarás, Pusztatömlök, Végegység településekre kiterjedően biztosítja.

A szolgáltatás célja: saját otthonukban élő, egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes, időskorú, fogyatékos, vagy pszichiátriai betegséggel küzdő személyek, önálló életvitelének fenntartása, a krízishelyzetek elhárítása.

### A szolgáltatás feladatai:

- Segélyhívás esetén a gondozó helyszínre érkezésének biztosítása
- A segélyhívás okául szolgáló probléma feltárása, a szükséges intézkedések megtétele
- Szociális és egészségügyi ellátás kezdeményezése
- Segítő kapcsolat kialakítása
- Egészségügyi szolgáltatókkal szociális ellátást végzőkkel való kapcsolattartás

## 6. Támogató Szolgálat-

A Támogató Szolgálat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásának 2006. szeptember 15.-én hatályba lépő megállapodása szerint, Medgyesegyháza központtal Almáskamarás, Kaszaper, Kevermes, Magyarbánhegyes, Medgyesbodzás, Nagykamarás, Pusztatömlök, Dombiratos településekkel- a Ttv. 8.,9. és 16.§-a szerinti intézményi társulásban működik.

A Szolgálat működésének célja: A fogyatékos személy saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Az intézmény a fogyatékos személyek önálló életvitelének megkönnyítése, társadalmi integrációjának elősegítése céljából működő ellátás, mely az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- személyi segítség
- személyi szállítás
- tanácsadás, információnyújtás

## **7. Nappali ellátást biztosító Idősek Klubja**

Pótolja a családi gondoskodást, a fizikai, mentális, szociális segítségnyújtás révén.

Az idősek számára, akik önmaguk ellátására csak részben képesek, lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, szűkebb és tágabb környezettel való kapcsolattartásra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

## **8. Idősek Otthona**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátást biztosít. Elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt beöltött személyeknek az ápolása, gondozása, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti ellátást nem igényel. Az otthonba az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem tud. Rendszeres orvosi felügyelet, kórházi beutalás, ápolás, gyógyszer-, és gyógyászati segédeszköz ellátás biztosítása. A lakók családi, társadalmi kapcsolatainak ápolása, egymás között kapcsolatainak kiépítése, egyéni és csoportos foglalkozás szervezése, ügyintézés, szabadidős programok szervezése. A soron kívüli elhelyezési igényeket – a kapcsolódó önkormányzati rendeletnek megfelelően – az e célra létrehozott bizottság bírálja el. A bizottság igény szerint ül össze, döntését egyszerű szótöbbséggel hozza. Medgyesegyháza közigazgatási területén kívül eső lakhellyel rendelkező jelentkező személy felvétele előtt az intézményvezető kikéri a Képviselő-testület véleményét.

## **9. Egészségügyi alapellátás:**

Keretében az alábbi feladatot látja el:

- a) Házi orvosi szolgálat
- b) Házi gyermekorvosi szolgálat
- c) Fogorvosi szolgálat
- d) Védőnői szolgálat
- e) Orvosi ügyelet
- f) Iskolai egészségügyi szolgálat
- g) Labor

## V.

### **A szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítések rendje**

Az intézmény keretein belül működő ellátási formákkal (családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, Idősek Klubja, Támogató szolgálat, Idősek Otthona) az együttműködés folyamatos, az egyes szervezeti egységek munkájukat összehangoltan végzik a szakmai munka hatékonysága érdekében.

Az egyes szervezeti egységek munkatársait távollétük esetén az intézményvezetője által megjelölt személyek helyettesítik, figyelembe véve a munkaköri leírások tartalmát.

## VI.

### **A Gondozási Központ irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések (munkáltatói jogok gyakorlásának rendje)**

A szervezeti egységek szakmai feladatait a Gondozási Központ keretein belül látják el. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelős vezető, a Képviselő-testület irányítása mellett felel az intézmény működéséért, szakmai irányításáért, a szolgáltatások biztosításáért, az ésszerű gazdálkodásért, a hatályos jogszabályok betartásáért. Az intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézmény alkalmazottai munkájukat az intézmény vezetője és az ő helyettesítését ellátó szociális segítő szakmai irányításával végzik. Felelősek az intézmény színvonalas szakmai működéséért, a hatályos jogszabályok betartásáért, az ellátásban részesülők jogainak biztosításáért. Az intézmény vezetőjének helyettese szakmai téren szervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi az intézmény feladataként meghatározott szociális ellátásokkal kapcsolatos teendőket. A hatáskörébe tartozó dolgozókkal szemben szükség esetén fegyelmi eljárás indítására javaslatot tehet.

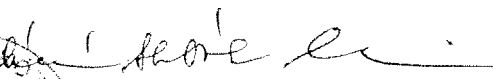
### **Gondozási Központ gazdasági tevékenysége**


Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdasági tevékenységét Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás szerint látja el.

Az Intézmény nevében kötelezettséget az Intézmény vezetője vagy általa meghatalmazott helyettese vállalhat a Városi Önkormányzat gazdasági vezetőjének ellenjegyzésével.

Ezen szervezeti és működési szabályzat szerves részét képezi az I. számú melléklet szerinti szervezeti felépítés.

Medgyesegyháza, 2010. március 25.

  
Mészárosné Hrubák Mária  
intézményvezető



1. számú melléklet

A Gondozási Központ szervezeti felépítése

