

ELŐTERJESZTÉS

Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. január 26.-i ülésének
„Bejelentések” napirendi pontjához

Gondozási Központ gépjárműveinek elszámolásáról 2009. IV. negyedévre
vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

A december 15.-én tartott testületi ülésen a 416/2009. (XII.15.) Kt. határozatával úgy határozott a tisztelt Képviselő-testület, hogy készítsünk előterjesztést a soron következő ülésre az intézmény gépjárműinek üzemanyag elszámolásáról a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedésekről.

A gépjárművek üzemanyag elszámolásának ellenőrzése során a belső ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tapasztalta:

- A gépjárművek használatáról szóló szabályzat kiegészítésre szorul
- az üzemanyag költség számításnál figyelembe vett korrekciós tényezők távolsági adatait a menetlevelek nem támasztják alá
- A norma és a futott km alapján elszámolt üzemanyag költség nem egyezett meg a számlán szereplő összegekkel
- a menetleveleken a feltüntetett adatok hibásan szerepeltek

A fenti hiányosságok megszüntetése érdekében a belső ellenőrök a következő intézkedések megtételére tettek javaslatot:

- Javasolták a szabályzat átdolgozását és kiegészítését
- javasolták elszámolásnál a hivatalos norma használatát
- felhívták a figyelmet a folyamatba épített vezetői ellenőrzés szükségességére
- javasolták hogy az üzemanyag számlákon kerüljön rögzítésre a kilométer óra pillanatnyi állása
- jelezték, hogy a menetlevelek pontos kitöltésére nagyobb gondot kell fordítani
- javasolták, hogy az elszámolás tele tankkal történjen

A fentiek értelmében az intézmény akkor megbízott vezetője módosította az intézmény gépjármű használati szabályzatát. Az intézményvezető a Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-Alföldi Regionális Igazgatóságánál kezdeményezte az intézmény autói részére alapszabály meghatározását.

A Hatóság szeptember 7.-én kiadott igazolása szerint a LAL-369 forgalmi rendszámú Renault Trafic gépjármű alapszabályja **7,78 l/100km**, a KAP-983 forgalmi rendszámú Renault Trafic 1,9 DCI gépjármű alapszabályja **7,29 l/100 km**.

A fenti adatok alapján az 2009. IV. negyedévben leadott elszámolások a következők szerint történtek:

KAP 983 FORGALMI RENDSZÁMÚ GÉPJÁRMŰ

ELSZÁMOLÁS DÁTUMA	FELVETT ELŐLEG	ÜZEMANYAG SZÁMLÁN SZEREPLŐ ÖSSZEG	MENETLEVÉLLEL ELSZÁMOLT FOGYASZTÁS
2009.10.06.	39.000,-	39.002,-	41.312,-
2009.11.23.	28.000,-	28.000,-	28.932,-
2009.12.31.	35.000,-	35.000,-	35.017,-

LAL 369 FORGALMI RENDSZÁMÚ GÉPJÁRMŰ

ELSZÁMOLÁS DÁTUMA	FELVETT ELŐLEG	ÜZEMANYAG SZÁMLÁN SZEREPLŐ ÖSSZEG	MENETLEVÉLLEL ELSZÁMOLT FOGYASZTÁS
2009.10.06.	47.467,-	47.467,-	47.575,-
2009.11.24.	95.000,-	94.402,-	101.006,-
2009.12.16.	30.000,-	29.000,-	34.864,-
2009.12.31.	30.000,-	27.002,-	20.835,-*

*Megjegyzés: A 2009. december 31.-én történt elszámoláskor a gépjárművezető 9.165,- Ft összeget visszafizetett a pénztárba.

A fenti táblázatokban összegzett elszámolások a Nemzeti Közlekedési Hatóság által meghatározott alapszabály, az azt módosított korrekciós tényezők, valamint az üzemanyag ára alapján kerültek elkészítésre. Minden elszámoláshoz csatolva lett a tankolt üzemanyag vásárlásáról szóló számla, valamint a futott kilométer elszámolására szolgáló menetlevelek. A menetlevelek kitöltésének pontosságát, és az elszámolást, az intézmény vezetője ellenőrizte.

2009. december végén az intézmény gépjárműhasználati szabályzata ismét aktualizálásra került. A szabályzat belső ellenőrök által hiányolt mellékletei pótlásra kerültek, valamint beépítésre kerültek a saját gépjármű használattal kapcsolatos szabályok. Az új szabályzat

értelmében az intézmény gépjárműveinek elszámolása a Nemzeti Közlekedési Hatóság által meghatározott alapnorma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának szorzata adja. Az alapnorma a 60/1992. (IV.1) Kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott korrekciós tényezőkkel módosítható. A gépjárművezető köteles a menetlevélen feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat. Az elszámolást tartalmazó nyomtatványt a leadott menetlevelek alapján az intézményvezető, vagy az általa megbízott ügyintéző készíti el. Az intézmény vezetője a nyomtatványon aláírásával igazolja a menetlevelek felülvizsgálatát, a megtett kilométerek szükségességét és az elszámolás helyességét.

Az üzemanyag megtakarítás összege a gépkocsivezetőt illeti, az üzemanyag túlfogyasztást a gépkocsivezető köteles megtéríteni. Az üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen legfeljebb a gépjármű által futott, menetlevéllel igazolt kilométer alapján-a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti- korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma, és az APEH által közzétett üzemanyagár figyelembevételével az intézmény által számla alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része számolható el. Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az elszámolási időszak átlagos üzemanyag beszerzési árának figyelembe vételével történik. Üzemanyag megtakarításról illetve túlfogyasztásról havonta kimutatást kell készíteni.

A 2010. január 1.-től hatályos szabályzatot előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem vitassa meg, és az előterjesztésem mellékletét képező szabályzatát hagyja jóvá!

Medgyesegyháza, 2010. január 20.



Mészárosné Hrubák Mária
Mészárosné Hrubák Mária

intézményvezető

GONDOZÁSI KÖZPONT
GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

jóváhagyva: _____ határozattal

A szabályzat a Megdgyesegyháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező, Gondozási Központ által üzemben tartott gépjárművek, valamint a saját tulajdonú gépjárművek intézményi célú használatának, nyilvántartásának, valamint üzemeltetési költségei elszámolásának rendjét szabályozza.

A szabályzat hatálya kiterjed a Gondozási Központ, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő- és a szervezet érdekében használt- gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

I.

A Gondozási Központ, az általa üzemeltetett járművekről nyilvántartási jegyzéket vezet. A gépjárművek nyilvántartását a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II.

A gépjárművek rendeltetése, igénybevétele módja

1. Az intézmény tulajdonában lévő gépjárművek rendeltetése az intézményi feladatok ellátásához kapcsolódó szállítási feladatok elvégzése és utazás biztosítása.
2. Magáncélú, eseti jellegű igénybevétele - kivételesen indokolt esetben - az intézmény vezetője engedélyezhet a magánszemély vagy intézmény, szervezet részére.
3. Magáncélú igénybevétele esetén a teljes üzemeltetési költséget meg kell téríteni (fenntartási, üzemanyag- és amortizációs költségek).
4. Az intézményi jármű magáncélú igénybevétele esetén a térítési díjon felül a gépjárművezető esetlegesen felmerülő költsége (szállás, étkezés) az igénybevevőt terheli.
5. Az intézményi gépkocsit jogosulatlanul magáncélra igénybevevő járművezetőt fegyelmi felelősségre vonás mellett az okozott kár megtérítésére kell kötelezni. A kártérítés mértéke nem lehet kevesebb, mint a szabályzat 3. pontjában meghatározott költség.
6. Az intézményi gépkocsi vezetésére jogosultak:
7. a gépkocsivezető,
8. az intézmény vezetőjének írásbeli meghatalmazása alapján a Polgármestert Hivatal vagy az Önkormányzat valamely intézményének munkavállalója.
9. Az intézményi gépkocsi **intézményi dolgozói munkavégzéshez** kapcsolódó igénylését a „Gépjármű igénylő füzet”-ben kell feljegyezni, legkésőbb a tényleges igénybevétele megelőző napon 13 óráig. Az engedélyezés a füzetben feljegyzett igény intézményvezető- távollétében a helyettese - általi szignálásával történik.
10. Indokolt esetben az igénybevétele napján is kérhető a gépkocsi használatának engedélyezése.

11. A gépkocsi használata során, az igénylésen feltüntetett útvonaltól eltérni nem lehet. Ha az igénylés leadása és a gépkocsi használatbavétele közötti időben útvonal-módosítás válik szükségessé, arról az engedélyezőt értesíteni kell.
12. Az írásban leadott igények engedélyezése az igénylőlapon történik az intézményvezető általi szignálással. Az engedélyezésről vagy az igény elutasításáról az igénylőt haladéktalanul értesíteni kell.
13. Előre nem látható gépjárműigény benyújtása esetén a már engedélyezett igények módosíthatók, szükség esetén visszavonhatók.
14. A gépjármű használat jogszerűségének igazolására az igénybevételt követő munkanapon az intézményvezető által történik, a menetlevél aláírásával. A menetlevél intézményvezető részére történő bemutatása a gépkocsivezető feladata.

III.

Üzemeltetési szabályok

1. Az intézmény gépjárművei közötti forgalomban csak érvényes menetokmányokkal, forgalmi engedéllyel, és kötelező biztosítással vehetnek részt.
2. A gépjárművek kötelező, illetve egyéb biztosításairól az intézmény vezetője gondoskodik.
3. A gépkocsi vezetője, vagy a gépkocsi vezetésével megbízott személy köteles gondoskodni arról, hogy a gépjármű napi fuvar megkezdése előtt, tiszta üzemképes állapotban legyen. Kötelessége továbbá a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsik műszaki állagának megóvása.
4. A gépjárműveket az intézmény használatában lévő garázsban kell tárolni. Kivételesen indokolt esetben az intézményvezető ettől eltérően is rendelkezhet.
5. A gépjárművezető köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot.
6. A gépjármű napi műszaki felülvizsgálatát az első elindulás előtt a gépkocsivezető köteles ellenőrizni. Fuvarfeladatot csak üzembiztos járművel lehet megkezdeni.
7. A gépkocsi javításának esetenkénti szervezése az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy feladata.
8. A gépkocsi karbantartásához az előírt rendszerességgel történő javítást műhelyben kell végeztetni.

IV.

Menetokmányok

1. A gépkocsik vezetőinek kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú gépkocsira kiadott menetlevél vezetése. A gépkocsivezetőt menetokmánnyal az intézmény vezetője látja el.
2. A gépkocsi vezetője köteles a menetlevelet az út folyamán magánál tartani, rovatait eseményszerűen vezetni.
3. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a út célját, a gépkocsit igénybevevő ügyintézők nevét, az indulás és érkezés időpontját, a kilométeróra állást. Ha az utazás megállással több települést is érint, a menetlevélen minden célállomást külön sorban kell a megadottak szerint szerepeltetni. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
4. A menetlevelek igazolását az intézményvezető végzi.

V.

Üzemanyag felhasználás, és elszámolás rendje

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a gépkocsivezető részére biztosítani. A kifizethető előleg maximális összege 30.000,- Ft. Újbóli előleg felvételre kizárólag a korábbi előleg elszámolását követően lehetséges. Az üzemanyag előleggel- annak felhasználását követően kell elszámolni. Elszámoláskor a gépjárművet tele tankkal kell leállítani.
2. Az üzemanyag elszámolást minden esetben a gépjármű tele tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó kilométeróra állásnak megfelelően kell elvégezni.

A gépkocsik üzemanyag felhasználásának ellenértéket a Nemzeti Közlekedési Hatóság által meghatározott alapnorma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának szorzata adja. Az alapnorma a 60/1992. (IV.1) Kormányrendelet 2. számú mellékletében meghatározott korrekciós tényezőkkel módosítható. A gépjárművezető köteles a menetlevélen feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat. A Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott alapnorma meghatározást a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. Az üzemanyagköltség elszámolása az Üzemanyagköltség elszámolás elnevezésű nyomtatványon történik. (3. számú melléklet) A nyomtatványt a leadott menetlevelek alapján az intézményvezető, vagy az általa megbízott ügyintéző készíti el. Az

intézmény vezetője a nyomtatványon aláírásával igazolja a menetlevelek felülvizsgálatát, a megtett kilométerek szükségességét és az elszámolás helyességét.

3. Az üzemanyag megtakarítás összege a gépkocsivezetőt illeti, az üzemanyag túlfogyasztást a gépkocsivezető köteles megtéríteni.

Az üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen legfeljebb a gépjármű által futott, menetlevéllel igazolt kilométer alapján-a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti- korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma, és az APEH által közzétett üzemanyagár figyelembevételével az intézmény által számla alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része számolható el. Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az elszámolási időszak átlagos üzemanyag beszerzési árának figyelembe vételével történik.

Üzemanyag megtakarításról illetve túlfogyasztásról havonta kimutatást kell készíteni. (A kimutatást 4./a és 4./b számú melléklet tartalmazza)

4. A gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos egyéb anyagok vásárlása az intézményvezető előzetes engedélyével történik.
5. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (pl.: autópályadíj, mosatás, parkolódíj) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

VI.

Saját gépkocsi intézményi célú használata

1. A Gondozási Központ feladatainak teljesítése érdekében a közalkalmazottak munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – az intézményvezető (intézményvezető esetén a polgármester) előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
Az előzetes engedélyből ki kell tűnjön a használat indokoltsága. (5. számú melléklet)
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az intézménnyel szemben.

A nyilatkozatot a 6. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot az intézmény vezetőjének kell megőriznie.

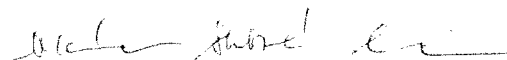
4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.
A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.
5. A fenntartási költségtérítés az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltség.
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát az utvonalterv.hu adatai alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
9. A kiküldetési rendelvénnyhez mellékelni kell az utvonalterv.hu által számított útvonal tervet, valamint az adott célt és időpontot – az elvárhatóság mértékéig – igazoló dokumentumokat. Így pl. értekezletek, tanácskozások meghívói; képzések, továbbképzések, tanfolyamok, konzultációk időpontját és helyét közlő kiértesítések, stb.

VII.

Jelen szabályzat 2010. január 1.-től lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat aktualizálásáért az intézmény vezetője felelős.

Medgyesegyháza, 2009. december 12.


Mészárosné Hrubák Mária

intézményvezető

1.számú melléklet

A Gondozási Központ által üzemben tartott gépjárművek jegyzéke

1.

gépjármű típusa: **Renault Trafic 1,9 DCI**
rendszáma: **KAP 983**
üzemanyag: **GÁZOLAJ**
elszámolható alapnorma: **7.29 L/100km**
üzemelés formája: **GÉPKOCSIVEZETŐ ÁLTAL VEZETETT**
feladatteljesítés helye: **GONDOZÁSI KÖZPONT**
IDŐSEK KLUBJA

2.

gépjármű típusa: **RENAULT JL**
rendszáma: **LAL 369**
üzemanyag: **GÁZOLAJ**
elszámolható alapnorma: **7.78 l / 100km**
üzemelés formája: **GÉPKOCSIVEZETŐ ÁLTAL VEZETETT**
feladatteljesítés helye: **GONDOZÁSI KÖZPONT**
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

dátum	menetlevél száma	Megtett km	Korrektio %	Üzemanyag felhasználás/100km alpnormaX korrekció	Üzemanyag felhasználás <u>üzema.felh. X megtett km</u> 100
összesen					

Üzemanyag megtakarítás számítása:

_____ X _____ = _____

elszámolható üzemanyag mennyiség APEH által közzétett ár összeg

_____ X _____ = _____

számla szerinti mennyiség APEH által közzétett ár összeg

Üzemanyag megtakarítás összege: _____

Túlfogyasztás számítása:

Számla szerinti üzemanyag mennyiség: _____

Elszámolható üzemanyag mennyiség: _____

Túlfogyasztás (liter): _____

_____ X _____ = _____

túlfogyasztás (liter) egységár (Ft/l) túlfogyasztás összege

Visszafizetendő túlfogyasztás: _____

Dátum: _____

gépjárművezető

intézményvezető



Nemzeti
Közlekedési
Hatóság

Dél-alföldi Regionális Igazgatósága

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat

Medgyesegyháza

Kossuth tér 1.

5666

Tárgy: Alapnorma meghatározás

Ikt.szám: DA/KJ/NS/A/7450/1/2009.

Ügyintéző: Petrovszki István

Elérhetősége: 66/549-314

Tisztelt Cím!

Az Önök által feltüntetett KAP-983 és LAL-369 rendszámú gépjárművek alapnorma értékét a többször módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében az alábbiakban adom meg:

Rendszám	Gyártmány	Típus	Alapnorma l/100 km	Üzemanyag
KAP-983	Renault	Trafic 1,9 DCI	7.29	gázolaj
LAL-369	Renault	JL	7.78	gázolaj

Az alapnorma értéket a 93/116/EGK számú európai közösségi jogszabály szerinti mérési módszer alkalmazásával, a gyártó által megadott energetikai adatokból, számítási képlet segítségével adtam meg.

Tájékoztatásul közlöm továbbá, hogy általánostól eltérő üzemeltetési mód esetén az alapnorma a hivatkozott rendelet 2. számú mellékletében meghatározott korrekciós tényezőkkel módosítható.

B é k é s c s a b a, 2009. szeptember 7.

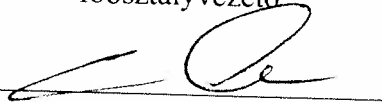
Karsai Attila regionális igazgató nevében és megbízásából:

Szeri István sk

főosztályvezető

Kiadmány hitelül:




Gyarakai Imre
járművizsgáztatási koordinátor

Kapják:

- 1.) Ügyfél
- 2.) Irattár

Közúti Jármű Főosztály

H-6000 Kecskemét, Szent István körút 19/a.

Elérhetőség: H-5600 Békéscsaba, Szarvasi u. 107. Telefon: +36 66 549 300 Fax: +36 66 549 333 Internet: www.nkh.hu

5. számú melléklet

Engedély saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatára

.....(név, beosztás) kérem a T.
intézményvezetőt / polgármestert, hogy részemre engedélyezni szíveskedjen a saját
tulajdonú..... (típusú)cm³ gépjármű használatát
.....(településre) a következő célból:

.....
.....
.....
.....

Medgyesegyháza, 20.....

.....
kérelmező

.....
engedélyező
intézményvezető / polgármester

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a dolgozója
kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit
hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- * típusa:
- * forgalmi rendszáma:
- * forgalmi engedélyének száma:
- * műszaki érvényessége:
- * hengerűrtartalom: köbcentiméter
- * használandó üzemanyag oktánszáma:
- * tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a - módosított -
60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabályokkal történő elszámolást, valamint
az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott költségtérítést.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi
hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató
jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a Polgármesteri
Hivatallal szemben.

Medgyesegyháza, 20.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell