

Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat
3/2000. (III.1.) Ök. rendelete

az adatvédelemről

Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat képviselőtestülete a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban Nytv.) 33.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az adatvédelemről az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1.§ E rendelet célja, hogy a polgárok személyes adataikkal való önrendelkezési joga ne sérüljön, ennek érdekében a személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, kezelése, az adatok továbbítása és az adatvédelem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet **személyi** hatálya a Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat illetékességi területén élő magyar állampolgárokra, bevándorolt és menekültként elismert személyekre terjed ki.

(2) A rendelet **tárgyi** hatálya az Nytv. alapján gyűjtött és nyilvántartott adatokra terjed ki.

(3) Az e rendeletben foglalt szabályokat eljárásaik során **alkalmazniuk kell** a képviselőtestület tagjainak, a polgármesternek és a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőknek.

(4) A polgármesteri hivatalnál vezetett, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásból (a továbbiakban: nyilvántartás) **adatot igényelhetnek** a polgárok, az állami és önkormányzati szervek, más jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: adatigénylők).

A polgárok adatainak nyilvántartása

3. § (1) Az önkormányzatnál vezetett nyilvántartás olyan települési, hatósági nyilvántartás, amely a polgároknak az 1992. évi LXVI. törvény 11.§-ban meghatározott **személyi és lakcím adatait**, valamint az azokban bekövetkezett **változásokat** tartalmazza.

(2) A település közigazgatási területén lakcímmel rendelkező polgárok adatainak nyilvántartása a **jegyző** feladata. Ebben a körben:

- a) vezeti a polgárok adatait tartalmazó helyi nyilvántartást, és abból a törvényben meghatározott feltételekkel adatot szolgáltat;
- b) közokiratot állít ki a nyilvántartott adatokról;
- c) ellátja a személyazonosító jel kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat;
- d) ellátja a lakcímbejelentéssel kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
- e) gondoskodik a személyes adatok védelméről.
- f) továbbítja az általa kezelt nyilvántartásba felvett adatokat a központi nyilvántartás részére, illetve átvezeti a helyi nyilvántartásban az adatok változását.

(3) A helyi nyilvántartás kezelését a polgármesteri **hivatalban számítógépes támogatás** mellett végzik.

(4) A nyilvántartásban kezelt adatokat a polgármesteri hivatal elsősorban az alábbi **forrásokból** gyűjti:

- a) a polgár lakcímbejelentése;
- b) az anyakönyvből az anyakönyvvezető által küldött értesítés;
- c) az idegenrendészeti szerv értesítése;
- d) az önkormányzat jegyzője (megyei főjegyző) által küldött értesítés (az illetékes önkormányzat hatáskörébe tartozó területszervezési, közterület-elnevezési és házszámváltozási döntésekről);
- e) az állampolgársági ügyekben eljáró szerv értesítése a magyar állampolgárság megszűnéséről;
- f) a polgár adatai letiltására vagy helyesbítésére vonatkozó kérelme;
- g) a jegyző, a megyei közigazgatási hivatal vezetője, a Belügyminisztérium Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó, Választási Hivatal, valamint a bíróságok nyilvántartási eljárás tárgyában hozott határozatai.

(5) A polgár a lakcím-bejelentkezés során a következő adatokat közli:

- a) nevét, anyja nevét;
- b) születési helyét, idejét;
- c) személyazonosító jelét;
- d) állampolgárságát;
- e) előző lakcímét;
- f) új lakcímét;
- g) a bejelentés időpontját;
- h) a tulajdonos vagy a lakás használatára egyébként jogosult hozzájárulását.

Az adatszolgáltatás

4.§ (1) Az adatigénylők elsősorban az **érintett polgártól** kérhetnek adatokat. Az önkormányzati nyilvántartás szolgáltatását akkor vehetik igénybe, ha a számukra szükséges adat a polgártól nem szerezhető be, vagy az általa közölt adatok nem alkalmasak az azonosításra, továbbá, ha a nyilvántartásból való közvetlen adatigénylés - az adatok védelméhez fűződő jogot is figyelembe véve - mentesíti a polgárt a többszörös adatszolgáltatási kötelezettség alól.

(2) A polgár - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult **megtiltani** a róla nyilvántartott adatok kiadását. A tilalommal érintett adat a polgár erre irányuló eseti engedélye alapján kiadható. Ez utóbbi eljárás költségei a kérelmezőt terhelik.

A polgár adatai szolgáltatását korlátozó vagy tiltó nyilatkozatát, illetőleg annak visszavonását személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján, továbbá ajánlott levélben teheti meg.

A polgár korlátozó nyilatkozatának tényét, ill. annak visszavonását az önkormányzatnál vezetett nyilvántartáson haladéktalanul át kell vezetni, és erről legkésőbb öt munkanapon belül - a területi szerv útján - értesíteni kell a központi hivatalt.

5.§ (1) Az adatkezelő a törvényben és a jelen rendeletben meghatározott feltételekkel és korlátok között - a felhasználás céljának és jogalapjának igazolása esetén - **adatot szolgáltat**.

(2) Az adatigénylők az önkormányzat nyilvántartásaiból **csak** azokat a személyes adatokat kérhetik, amelyekre jogaik érvényesítése, illetőleg feladataik ellátása érdekében szükségük van, vagy törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, a jelen önkormányzati rendelet feljogosítja őket.

(3) A Nytv. 17. § (2) bekezdésének *a)* pontja szerinti adatok szolgáltatását bármely polgár, illetve jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a felhasználás céljának és **jogalapjának igazolása** mellett jogosult kérni:

- a)* jogának vagy jogos érdekének érvényesítése érdekében,
- b)* tudományos kutatás céljából,
- c)* közvélemény-kutatás és piackutatás megkezdéséhez szükséges minta, valamint
- d)* közvetlen üzletszerzés (direkt marketing) célját szolgáló lista összeállításához.

(4) A nyilvántartásból adatok az alábbi **csoportosítás** szerint szolgáltatathatók:

- a)* név és lakcím adatok (felvilágosítás a lakcímről);
- b)* név- és lakcímadatok, anyja neve, állampolgárság, születési hely, születési idő, családi állapot, a nem, a nyilvántartásból való kikerülés oka, helye és ideje;
- c)* a *b)* pontban felsorolt adatok és a személyazonosító jel;
- d)* a nyilvántartásba felvett adatok teljes köre.

(5) A kérelem teljesítését **meg kell tagadni**, ha

- a)* az adatok kiadását a polgár letiltotta, kivéve, ha az adat kiszolgáltatására eseti engedélyt adott;
- b)* a kérelmező az adat felhasználásának célját, illetőleg jogalapját nem vagy nem megfelelően igazolta;
- c)* a megjelölt cél a kérelmező jogát, illetve jogos érdekét nem érinti, vagy az adattal érintett polgár személyiségi jogát sérti.

(6) Adatszolgáltatás igénylésekor az érintett polgár azonosításra alkalmas természetes személyazonosító adatait, illetőleg lakcímét, csoportos adatszolgáltatás igénylése esetén a csoportismérveket kell megadni.

(7) A nyilvántartásból statisztikai célra adatszolgáltatás csak az egyedi azonosításra alkalmatlan módon teljesíthető.

(8) Az adatszolgáltatás során érvényesíteni kell mindazokat a szabályokat, amelyeket e körben a Nytv. tartalmaz.

6.§ (1) Az adatigénylő a nyilvántartásból adatszolgáltatást **írásban** - kérelemben vagy jegyzőkönyvbe foglalva - kérhet. A kérelmező a jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adat igénylésekor azt a tényt, illetőleg eseményt köteles igazolni, amely bizonyítja azt az adat-felhasználási célnak alapot adó kapcsolatot, amely az érintett polgár és közötté fennáll, vagy fennállt.

(2) Ha az adatszolgáltatásra jogosult közvetlen (on-line) hozzáféréssel kívánja az adatokat átvenni, az adatigénylésnek - a Nytv. 24. §-ban és 25. § (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően - tartalmaznia kell

a) az adatigénylő szervezet egyedi azonosítóját;

b) az adatigénylő szervezet által az adatok lekérdezésére feljogosított személy egyedi azonosítóját, valamint az adatokhoz történő hozzáférési jogosultságának körét.

(3) A Nytv. 21-24. §-aiban felsorolt szervek számára - ha az adatvédelmi előírások biztosíthatók - telefonon is szolgáltatható adat.

7.§ (1) Az egyedi **adatszolgáltatási engedély** tartalmazza

a) az adatszolgáltatás célját;

b) az engedélyezett adatkört és a figyelembe veendő adatszolgáltatási tilalmat vagy korlátozást;

c) az adatvédelmi záradékot, amely felhívja a figyelmet az átadott adatok jogszerű felhasználására.

(2) **Csoportos** adatszolgáltatás esetén az (1) bekezdésben foglaltakon túl az engedély tartalmazza az adatszolgáltatás módját, a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos egyéb feltételeket, illetve követelményeket.

(3) A **rendszeres** adatszolgáltatásra vonatkozó engedély az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza a szolgáltatás időpontját (időszakonkénti vagy folyamatos) és az engedély érvényességi idejét.

(5) Ha az adatszolgáltatási kérelem nem teljesíthető, azt írásba foglalt határozattal kell elutasítani.

8.§ A Nytv.17. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti adatokat jogosultak igényelni:

a) a helyi önkormányzatok szervei törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feladataik ellátásához;

b) a személyazonosító igazolványt kiadó és nyilvántartó hatóság az ezzel kapcsolatosan előírt feladatai végrehajtásához;

c) a szabálysértési hatóság a hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárásban a feljelentett vagy tanú (szakértő) személyi adatainak és lakcímének megállapításához;

d) a szociális igazgatás szervei a szociális gondoskodás körében felmerülő, törvényben meghatározott feladataik ellátásához;

e) az útlevelelhatóság az útlevelel-ügyintézéshez;

f) a gépjárműveket, a forgalmi és vezetői engedélyeket nyilvántartó hatóság a nyilvántartásban szereplő polgárok adatai változásának követéséhez;

g) az állampolgársági és névváltoztatási ügyekben eljáró szerv törvényben meghatározott feladatai ellátásához;

h) a Központi Statisztikai Hivatal a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvényben meghatározott feladatai ellátásához;

i) a polgári védelmi kötelezettség érvényesítése céljából a polgári védelem hivatásos szervezete, valamint a polgármester;

j) az egyes fontos tisztségeket betöltő személyek ellenőrzéséről szóló 1994. évi XXIII. törvény 5. §-ában meghatározott bizottság, az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottsága, valamint a bíróság a törvényben meghatározott ellenőrzés lefolytatásához.

9.§ (1) A jegyző felhatalmazása alapján a **nyilvántartás vezetője** az általa vezetett nyilvántartásból külön **kérelem nélkül** is felhasználhat, illetve szolgáltatathat - a Nytv. 17. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti - adatot az önkormányzat képviselő-testületének, polgármesterének, illetve a polgármesteri hivatal ügyintézőjének a hatáskörébe utalt önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekhez, illetve hatósági nyilvántartás vezetéséhez. Az e rendelkezés szerint teljesített adatszolgáltatást is fel kell tüntetni az adatszolgáltatási nyilvántartásban.

(2) A helyi nyilvántartásból a **jegyző** - az általa felhatalmazott köztisztviselő (adatkezelő) útján - az adatigénylők részére a feltételek teljesülése esetén közvetlenül (on-line módon) szolgáltatathat adatokat az állampolgár nevére, lakcímére, anyja nevére, állampolgárságára, születési helyére és idejére, családi állapotára, nemére, a nyilvántartásból való kikerülés okára, helyére és idejére vonatkozóan.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott adatokhoz a polgármesteri hivatal adatkezelői egyedi jelszó és azonosító használatával férhetnek hozzá. Az egyedi azonosító meghatározza az adatkezelő által hozzáférhető adatok körét.

(4) Az on-line módon szolgáltatott adatokról az adatszolgáltatással egy időben a nyilvántartás adatbázisához csatolt program rögzíti a jogosultak azonosító jelét, az adatszolgáltatás idejét, célját és jogalapját, a jogosultak nevét, valamint a szolgáltatott adatok körének a megnevezését.

A nyilvántartásból kikerülő (elköltözött, elhunyt) polgárokról adat a passzív állományból szolgáltatatható.

Adatvédelem

10.§ (1) A **jegyző** a polgárok személyes adatai védelméért való felelősségének körében köteles olyan **technikai, szervezési intézkedéseket** tenni, ellenőrzési rendszert kialakítani, és adatvédelmi szabályzatot kiadni, amely biztosítja az adatvédelmi követelmények teljesülését.

(2) A polgármesteri hivatal érintett köztisztviselői kötelesek **adatszolgáltatási nyilvántartást** vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatkezelő nyilvántartási azonosítóját;
- b) az adatszolgáltatás idejét;
- c) az adatszolgáltatás célját és jogalapját;
- d) az adatszolgáltatást igénylő polgár, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve megbízottja vagy képviselője nevét;
- e) a szolgáltatott adatok körének megnevezését.

(3) A polgár az adatszolgáltatási nyilvántartásból jogosult **megismerni**, hogy mely adatszolgáltatások alanya volt.

(4) Az adatszolgáltatási nyilvántartást **öt évig** meg kell őrizni.

11.§ (1) A **jegyző**, valamint a számítástechnikai rendszerek üzemeltetője, gondoskodik az adatállomány fizikai megsemmisülés elleni védelméről, a rendszerben alkalmazott adatkezelési eljárások és az adatállományok biztonságáról, valamint az illetéktelen hozzáférés elleni védelemről.

(2) Az **jegyző**, illetve a **számítógépes rendszer üzemeltetője**

- a) gondoskodik a fokozott tűzvédelemről, valamint lehetőség szerint folyamatos áramforrást alkalmaz;
- b) nyilvántartja a mágneses adathordozókat, és azokat a biztonsági előírásoknak megfelelően kezeli;
- c) rendszeresen menti az adatállományt, és a másolatot olyan helyen tárolja, ahol biztonságosan megőrizhető és hozzáférhető. A helyi állomány biztonsági másolatául a területi, továbbá a központi számítógépes adatbázis szolgál;
- d) gondoskodik a vírusvédelemről.

(3) A polgármesteri hivatalban kezelt **papír alapú** nyilvántartások esetén is megfelelően gondoskodik a kezelő a fizikai megsemmisülés elleni védelméről, és arról, hogy e nyilvántartásokhoz csak a jogosult személyek férhessenek hozzá.

(4) Az adatok kezelésére, illetve a számítógépes rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátására felhatalmazott személyek az adatokhoz **csak a feladatuk ellátásához szükséges mértékben** férhetnek hozzá.

(5) A rendszerben **adatkarbantartást** csak az jegyző által erre felhatalmazott dolgozó végezhet. Az adatszolgáltatást igénybe vevő, illetve a nyilvántartást vezető vagy üzemeltető szerv más dolgozója az adatállományban változtatást nem végezhet. Az általa észlelt adathiba esetén erről a felhatalmazott köztisztviselőt értesíti, aki a kijavítás elvégzéséről intézkedik.

(6) A rendszerfejlesztők a feladataik ellátásához szükséges mértékig az adatállományokhoz hozzáférhetnek, az adatokat azonban nem használhatják fel más célra, és nem hozhatják mások tudomására.

(7) A rendszer **üzemeltetői** csak az adatállományok kezelésére, a nyilvántartás szervei által jelentett változások átvezetésére, a szolgáltatásokkal kapcsolatos technikai feladatok ellátására, a számítógépes rendszer működéséhez szükséges beavatkozások elvégzésére jogosultak. Az üzemeltető az adatállományban szereplő adatokat más, általa kezelt nyilvántartáshoz törvényi felhatalmazás nélkül nem használhatja fel.

12.§ (1) A **nyilvántartás kezelője** az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adatszolgáltatási nyilvántartást az általa teljesített szolgáltatásokról;
- b) jogosultsági nyilvántartást az on-line rendszer használatára jogosultakról;
- c) üzemeltetési naplót;
- d) technikai háttér nyilvántartást (gép-, szerv- és szoftvernyilvántartás).

(2) Az adatszolgáltatási nyilvántartásból a **polgár** tájékoztatást kérhet.

Kérelmére saját adatairól a helyi nyilvántartásból kivonatot vagy másolatot, illetve szóbeli tájékoztatást kell adni.

(3) **Külföldre** rendszeres vagy csoportos adatszolgáltatás csak a belügyminiszter engedélyével adható

(4) A nyilvántartás más nyilvántartásokkal - ha törvény az adatkezelés céljának és az adatok körének pontos meghatározásával másképp nem rendelkezik - **nem kapcsolható** össze.

Vegyes rendelkezések

13.§ (1) Az e rendeletnek megfelelő részletszabályozást a jegyző által kiadott **általános adatvédelmi szabályzat** tartalmazza.

(2) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Medgyesegyháza, 2000. február 29.

Nagy Béla
polgármester

Gácsér Béla
jegyző

Adatszolgáltatást kérő lap

I. A kérelmező neve:

Címe:

Képviselőjének neve:

A kérelmező vagy képviselője személyi azonosítója:

II. A kért adatkör meghatározása:

- név
- leánykori név
- lakóhely
- tartózkodási hely
- születési idő
- születési hely
- anyja neve
- személyi azonosító
- egyéb

III. Az adatszolgáltatás terjedelme: azon polgárok körének meghatározása, akikről a II. pontban meghatározott adatkörbe tartozó adatokat kéri (csoportismérv meghatározása):

.....

IV. Az adatfelhasználás célja:

Az adatkérés jogalapja és igazolása:

.....

V. Az adatszolgáltatás formája:

- online
- mágneses adathordozó
- papír

VI. Az adatszolgáltatás kért határideje, rendszeressége:

Dátum:

.....
aláírás

Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat Jegyzőjének

1/2000. sz. szabályzata

Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában
alkalmazandó adatvédelmi szabályokról

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

I.

A szabályozás célja

1.§ A szabályozás célja, hogy a Polgármesteri Hivatal működése során gondoskodjon az előírt adatvédelmi követelmények teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról, az adatkezelés biztonságáról.

II.

A szabályzat hatálya

2.§ (1) A szabályzat a Polgármesteri Hivatal **valamennyi belső szervezeti egységére** kiterjed, előírásai vonatkoznak mindazokra a személyekre (tisztségviselő, köztisztviselő, képviselő, bizottsági tag), akik a Polgármesteri Hivatalnál az adatfeldolgozást végzik, adatokat tárolnak, szolgáltatnak, nyilvánosságra hozhatnak, igényelhetnek, adatokba betekinhetnek, adatok hozzáférésehez engedélyt adnak, az adatfeldolgozás technikai feltételeit biztosítják, vagy más módon az adatokhoz hozzáférhetnek.

(2) A szabályzat előírásainak betartásáért elsősorban a **jegyző**, valamint a **hivatal valamennyi köztisztviselője a felelős**.

A szabályzat és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, egyéb szabályzatok előírásainak érvényesülését folyamatosan ellenőrzöm.

III.

Az adatminősítés elvei

3.§ (1) A polgármesteri hivatal által kezelt (nyilvántartott) adatokra **minősítési kategóriát** kell megállapítani, s meg kell határozni az adatvédelmi előírásokat.

(2) Az adatvédelmi előírások fokozatai:

a./ **általános**: ha az adatra nincs kiemelt törvényi szabályozás, az adatvesztés kisebb következményekkel jár, az adat rövid időn belül visszanyerhető.

b./ **fokozott**: az adatvédelmi előírások hatálya alá tartozó adatokra (személyes adatok), törvényben előírt adatszolgáltatással összefüggő adatok kezelésére, a szervezet feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen adatokra, kritikus adatokra (adatsérülés, megsemmisülés esetén újra előállításuk hosszadalmas, illetve az adatok korrektsége

visszaállítás után megkérdőjelezhető) kezelésére, azon adatok összességére, amelyekre a Polgármesteri Hivatalnak külső személlyel, szervezettel történt megállapodása alapján bizalmas adatkezelési kötelezettség hárul.

c./ **kiemelt:** azon adatokra, amely titokvédelmi rendelkezések hatálya alá tartoznak.

IV.

A személyes adatok védelme

4.§ (1) A személyes adatok nyilvántartásából csak a ***név, lakcím, anyja neve, állampolgársága, születési hely, idő, nem, a nyilvántartásból való kikerülés oka, helye, ideje*** adatok adhatók ki képviselő testület, polgármester, jegyző, vagy a polgármesteri hivatal ügyintézőjének a hatáskörébe utalt önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekhez, ill. hatósági nyilvántartás vezetéséhez.

(2) Az 1994. december 31-ig keletkezett kötelezettségek tekintetében **a személyi azonosító jelet** az állami és önkormányzati adóhatóság, az illetékhivatal és a vámhivatal az adó beszedéséhez, mentességek és a kedvezmények megállapításához, ellenőrzéséhez felhasználhatja, részükre igénylés alapján az adat kiadható.

(3) A személyes adatokról adatszolgáltatást igényelni csak **írásbeli igénylés** alapján lehet. Hivatalon belül az adatszolgáltatás engedélyezését az érintett munkatársnak a munkaköri leírásában **általános felhatalmazás formájában** biztosítom, hivatalon kívüli szervezetek részére pedig **egyedi adatszolgáltatási engedély** kiadásával valósítom meg. Az adatigénylésekről, valamint az adatszolgáltatásokról **nyilvántartást** kell vezetni.

(4) **A hivatal más szervezete, köztisztviselője adatot nem adhat ki, személyes adatokról nem tájékoztathat, köteles a kezelésében lévő személyes adatot tartalmazó minden okmányt, nyilvántartást, illetve adatállományt bizalmasan kezelni.**

V.

Az adatvédelmi követelmények végrehajtását biztosító védelmi eszközök

5.§ (1) **Az általános védelmi eszközök:** műszaki, technológiai, programozási, szervezési és jogi intézkedések, specifikus szakmai eszközök összessége.

a./ általános eszközök:

- az iratkezelési szabályzat előírásainak betartása,
- az ügyfélszolgálat rendjének szabályozása,
- a levéltári anyagok és történeti értékű dokumentumok kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása,
- a bélyegzők kezelésére, használatára vonatkozó ügyrendi előírások betartása,
- az adatkezelési jogosultságok meghatározása,
- az adatszolgáltatási igények, adatszolgáltatási tevékenységek ellenőrzése, nyilvántartása

b./ a fizikai védelem eszközei:

- vagyon és tűzvédelmi előírások betartása,
- ügyfélszolgálati időben a helyiségek, szekrények zárása,
- biztonságtechnikai eszközök telepítése, működtetése,
- az illetéktelen behatolás elleni védelem,
- az adatok, adathordozók elzárhatóságának biztosítása.

c./ a számítástechnikai alkalmazás speciális védelmi eszközei:

- a számítógépes rendszerekhez a hozzáférések lehetőségének korlátozása,
- a hardver és a szoftver környezet védelme,
- a rendszerleírások, dokumentációk védelme,
- az adatállományok mentésére, megőrzésére, tárolására vonatkozó előírások,
- a vírusvédelem biztosítása.

(2) A fokozott védelmet biztosító eszközök:

Az általános védelmet kiegészítő eszközök:

- kontroll intézkedések alkalmazása,
- a hatályos adatvédelmi rendelkezések betartásának folyamatos ellenőrzése,
- a közszolgálati dolgozókra vonatkozó adatvédelem jegyzői szabályozása,
- a programok, dokumentációk, archív adatállományok elzárása,
- az illetéktelen behatolás fokozott védelme,
- a tárolási adatkimentési előírások biztosítása, az előírások betartása.

(3) A kiemelt védelmet biztosító eszközök:

A fokozott védelmet kiegészítő eszközök:

- a titokvédelmi előírások maradéktalan alkalmazása,
- a fokozott védelem és körültekintés az adathozzáférési jogosultságok megállapításánál,
- az engedélyeztetési kötelezettségek alkalmazása,
- az adatok és információk, dokumentációk őrzésére vonatkozó rendelkezések alkalmazása,
- a szigorú üzemeltetési körülmények biztosítása,
- a fizikai védelmi eszközök fokozott alkalmazása,
- a minősítési jelölések, specifikációk alkalmazása,
- a kiemelt védelmet élvező adatok adatkezelésének fokozott ellenőrzése, illetéktelen hozzáférések maximális kizárásának biztosítása.

(4) A köztisztviselők személyére szóló **adathozzáférési jogosultságot** a munkaköri leírások tartalmazzák. Ha az adatkezelés folyamata több szervezeti egységet is érint, akkor a jogosultságok felosztását az érintettek kötelesek egyeztetni.

(5) Az önkormányzat működésével kapcsolatos adatok nyilvánosságra hozatalát a **polgármester**, a hivatal működésével kapcsolatos adatok nyilvánosságra hozatalát pedig a **jegyző** engedélyezi.

(6) A kiemelten védett adatok kezelőinek kijelölési és jogosultságaik megállapításának jogát fenntartom.

VI.

A számítógépes rendszer védelme

6.§ (1) A polgármesteri hivatalban működő **számítógépek jegyzékét** és hivatalon belüli **telepítési rendjét** naprakészen vezetni kell.

(2) A számítástechnikai eszközök fizikai megóvása valamennyi munkatárs kötelessége.

7.§ (1) A hivatalban működő **központi adatbázisok védelmét** kell biztosítani:

- az adatbázisokról háttérmentések készítése (napi feladat),
- a rendszerarchiválások (heti feladat)

során.

(2) A **rendszerarchiválásokat** lemezszekrényben kell tárolni.

Az archiválások időpontjáról naprakész nyilvántartást kell vezetni, amelyet fel kell tüntetni a médiákon.

A felhasználói mentésekről valamennyi érintettet tájékoztatni kell, ill. az ezekről készült másolatokat központi helyen kell tárolni.

VII.

Vegyes rendelkezések

8.§ (1) A közszolgáltatási nyilvántartással összefüggő előírásokat külön szabályozás tartalmazza, de az alkalmazás során a jelen szabályzatra is figyelemmel kell lenni.

(2) Az e szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 1992. évi LXIII. tv., az 1999. évi LXVI. tv., az 1992. évi XXIII. tv. valamint az 1993. évi LXVI. tv. és végrehajtási rendeletei, továbbá Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat 3/2000. (III.1.) számú, az adatvédelem rendjéről szóló önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

(3) Jelen szabályzat a mai napon lép hatályba.

Medgyesegyháza, 2000. március 1.

Gácsér Béla
jegyző

Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat Jegyzőjének

2/2000. sz. szabályzata

Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában
alkalmazandó közzolgálati adatvédelmi szabályokról

KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

1.§ (1) A Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat /továbbiakban: **Szabályzat** / a Polgármesteri Hivatal közzolgálati nyilvántartásával összefüggő legfontosabb **adatvédelmi, informatikai, biztonsági** szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

(2) E szabályzat a Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával munkaviszonyban álló, köztisztviselőkre, ügykezelőkre és fizikai alkalmazottakra /továbbiakban: **köztisztviselő**/ terjed ki.

I.

Általános rendelkezések

2.§ A Szabályzat az alábbi jogszabályok figyelembe vételével készült:

- A statisztikáról szóló 1993. XLVI. tv.,
- A személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII: törvény,
- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban Ktv.)
- A közzolgálati nyilvántartásról szóló 68/1993./V.5./ Korm. rendelet /a továbbiakban: R./
- A közzolgálati nyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 16/1993. /XII.14./ BM. rendelet /a továbbiakban: Vhr./,
- Medgyesegyháza Nagyközségi Önkormányzat 3/2000. (III.1.) Ök. számú rendelete az adatvédelemről.

3.§ A közzolgálati nyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a **pénzügyi előadó**, mint a személyzeti ügyek intézésével csatolt feladatként megbízott köztisztviselő felel.

II.

Részletes szabályok

4.§ (1) A személyi irat **fogalma**:

Bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett - **adathordozó**, amely a közzolgálati jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a köztisztviselő személyével összefüggésben megállapítást tartalmaz.

(2) A személyi iratok **köre** a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos iratok közül:

- adatnyilvántartó lap,
- önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- esküokmány,
- kinevezés,
- besorolás,
- visszatartásról, valamint áthelyezésről szóló iratok,
- a minősítés,
- a közszolgálati jogviszonyt megszüntető irat,
- a hatályban lévő, fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
- a közszolgálati jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
- a köztisztviselőnek a közszolgálati jogviszonyával összefüggő, más jogviszonnyal kapcsolatos iratai /adóbevallás, fizetési letiltás, stb./
- a köztisztviselő saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

(3) A személyi iratok **kezelése**: a személyi iratokat együttesen kell őrizni /személyi anyag/, biztonsági zárral ellátott, zárható szekrényben.

A közszolgálati jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat - amennyiben a jogviszony nem jött létre - az érintettek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt küldte, vissza kell adni.

5.§ (1) A hivatal személyügyi feladatait a közvetlen irányításom mellett **a pénzügyi előadó** látja el.

(2) A **közszolgálati nyilvántartást** a **pénzügyi előadó** az erre rendszeresített adatlapon vezeti. Az adatlap személyzeti irat, amely a személyi anyag része, és az erre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(3) A közszolgálati alapnyilvántartás adatai közül a közigazgatási szerv megnevezése, a köztisztviselő neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat **közérdekű**, ezeket az adatokat a köztisztviselő előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

(4) A közszolgálati nyilvántartásban szereplő egyéb, **nem közérdekű személyi adatok** csak a törvényben meghatározott esetekben és célokra, illetve az érintett köztisztviselő erre irányuló írásbeli kérelmére használható fel, illetve adható át harmadik személynek

(5) Az illetményszámfejtéssel megbízott szervnek /TÁKISZ/ csak azok az adatok továbbíthatók, amelyek az ezzel kapcsolatos feladatok ellátását szabályozó törvények szerint nélkülözhetetlenek a köztisztviselő illetményének számfejtéséhez, valamint a társadalombiztosítással, családi pótlékkal, személyi jövedelemadóval összefüggő feladatok ellátásához.

(6) A **pénzügyi előadó** a köztisztviselő - írásbeli kérelmére - olyan adatait is kezelheti, amelynek átadására a törvény a köztisztviselőt nem kötelezi. Ezek az adatok

azonban csak a köztisztviselő által megjelölt célra használhatók fel és csak írásbeli hozzájárulásával továbbíthatók más szervnek.

Az adatokat elkülönítetten kell kezelni, és az ezekben szereplő személyazonosító adatokat a köztisztviselő kérésére haladéktalanul törölni kell.

Ezen adatokról személyazonosításra alkalmatlan módon adatfeldolgozás, illetve adatszolgáltatás készíthető.

6.§ A közszolgálati alapnyilvántartásba való **betekintési jog gyakorlásának** szabályai:

(1) Az **alapnyilvántartásba** betekinteni jogosult:

- saját adataiba a köztisztviselő,
- a köztisztviselő felettese,
- a minősítést végző vezető,
- a más jogszabály alapján keletkezett iratokba az arra vonatkozó törvény szerint jogosultak (adóellenőr, társadalombiztosítási ellenőr, stb.).

(2) A **központi közszolgálati nyilvántartásba** jogosult betekinteni:

- a saját adataiba a köztisztviselő,
- a kormányzati döntések megalapozásához szükséges körben a központi közigazgatási szervek vezetői.

7.§ (1) A **köztisztviselő** a nyilvántartásba foglalt adatairól **jogosult**:

- másolatot, vagy kivonatot kérni,
- adatai helyesbítését, illetve kijavítását kérni, melyet a személyügyi ügyintéző köteles teljesíteni.

(2) A köztisztviselő **jogosult megismerni**, hogy a közszolgálati nyilvántartásban szereplő adatait kinek, milyen célból és milyen terjedelemben továbbították. Ennek biztosítása érdekében a személyzeti szerv adatszolgáltatási nyilvántartást vezet, melyet az adat kiadásától számított 5 évig meg kell őrizni.

(3) A közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adat **helyesbítését**, vagy **törlését** csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata, vagy döntésének az illetékes szerv által történt megváltoztatása alapján lehet kérni.

8.§ A köztisztviselő **személyi anyagát a pénzügyi előadó** fekteti fel, illetve kéri meg, ha a köztisztviselő korábban közszolgálati jogviszonyban állt.

9.§ (1) A közszolgálati viszonyal összefüggő adatok kezeléséért:

- a jegyző,
 - az érintett köztisztviselő felettese,
 - a minősítést végző vezető,
 - a pénzügyi előadó, valamint
 - a saját adatainak közlése tekintetében a köztisztviselő
- tartozik felelősséggel.**

(2) A közszolgálati jogviszonnal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények teljesítésének ellenőrzéséért a **jegyző** tartozik felelősséggel.

E jogkörömben **gondoskodom**:

- a közszolgálati adatvédelmi szabályzat kiadásáról, kiegészítéséről, vagy szükség esetén módosításáról,
- az ellenőrzés módszereinek és rendszerének kialakításáról és működtetéséről,
- a közszolgálati jogviszonnal összefüggő adatok védelmével kapcsolatos követelmények közigazgatási szervben belüli közzétételéről.

(3) A **köztisztviselő felettese** - felelősségi körén belül - köteles a Ktv. 63.§ /1/ és 64.§ /2/ bekezdésében foglalt jogosultságának gyakorlása esetén az adatlapon dokumentálni a jogosultság gyakorlásának jogalapját, valamint a megismerni kívánt adatok körét.

(4) A **minősítést végző vezető** - felelősségi körén belül - gondoskodik arról, hogy a minősítés folyamatában a Ktv. 35.§ /1/ bekezdése alapján bevont harmadik személy kizárólag csak a jogszerű és tárgyilagos minősítéshez szükséges adatokat ismerhesse meg.

(5) A **pénzügyi előadó** - felelősségi körén belül - köteles:

- a R. 9.§ /3/. bekezdésében foglalt esetben az adatot a megfelelő személyi, illetve személyzeti iratra az adat keletkezésétől, illetőleg változásától számított legkésőbb 3 munkanapon belül átvezetni,
- a köztisztviselő által szolgáltatott és igazolt adatok helyesbítését és kijavítását a R. 6.§ /2/ bekezdése alapján történt kezdeményezés és igazolás alapján legkésőbb 3 munkanapon belül átvezetni,
- a köztisztviselő kérésére vagy kezdeményezésére a R. 6.§ /2/ bekezdése alapján egyéb, nem a köztisztviselő által szolgáltatott adatainak kijavítását, vagy helyesbítését a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján haladéktalanul átvezetni,
- gondoskodni arról, hogy az általa kezelt - a közszolgálati jogviszonnal összefüggő - adat és megállapítás az adatkezelés teljes folyamatában megfeleljen az R. 9.§ /3/ bekezdésében felsorolt iratok, valamint jogszabályi rendelkezések tartalmának,
- gondoskodni arról, hogy a személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amely az R. 9.§ /3/ bekezdésében foglalt adatforráson alapul,
- a közszolgálati jogviszonnal összefüggő adat helyesbítését és törlését kezdeményezni, ha megítélése szerint a személyi iraton szereplő adat a valóságnak nem felel meg.

(6) A **köztisztviselő** felelős azért, hogy az általa a közigazgatási szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesekek és aktuálisak legyenek

(7) A közszolgálati jogviszonyban állók adatainak az adatvédelmi követelményeknek megfelelő gyűjtéséről, feldolgozásáról, a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője útján a Belügyminisztériumhoz való felterjesztéséért a **pénzügyi előadó** felel.

10.§ A személyi iratok kezelésének technikai szabályai:

- a közigazgatási szervnél keletkezett személyi iratokat külön számtartományon belül gyűjtőszámon kell iktatni,

- az iktatott személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben kell őrizni,
- az így elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének időpontját,
- a személyi iratra csak olyan adat és megállapítás vezethető fel, amelynek alapja:
 - a.) közokirat, vagy a köztisztviselő írásbeli nyilatkozata,
 - b.) a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
 - c.) a bíróság, vagy más hatóság döntése,
 - d.) jogszabályi rendelkezés.
- a személyi anyagot - kivéve amely a Ktv. 64.§ /3/ bekezdése alapján átadásra került - a közszolgálati jogviszony megszűnésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Tárolásáról és levéltárba helyezéséről a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata és irattározási terve rendelkezik.

III. Záró rendelkezések

11.§ Jelen szabályzat a mai napon lép hatályba.

Medgyesegyháza, 2000. március 1.

Gácsér Béla
jegyző